

淡江大學 數位學位證書 領取及使用說明

(111學年度起之畢業生發放紙本與數位學位證書)

畢業離校流程



1

領證前確認

於「畢業生離校手續查詢平台」查詢是否完成離校手續，查詢結果為「**尚未完成**」者，需列印畢業生離校程序單，並至相關單位完成離校手續並蓋章（**查詢結果為已完成者不需列印**）。

2

到校領取紙本證書

畢業生於公告領證時間攜帶學生證、私章、畢業生離校程序單（尚未完成離校手續者），研究生需另繳交經圖書館核驗之論文正本1冊，到校領取學位證書。
※委託他人代領者，代領人需攜帶身分證件及畢業生本人之學生證、私章、委託書。

3

寄發數位證書

畢業生辦妥離校手續領取紙本學位證書後，註冊組將於領取紙本學位證書後**隔日起10個工作日**內寄發數位學位證書至畢業生之校級信箱。

如何驗證數位學位證書

教育部數位證書驗證系統

<https://dcert.moe.gov.tw/upload>



教育部數位證書驗證系統

[關於](#) [證書驗證](#) [合作夥伴](#) [EN](#)

證書驗證

上傳證書

上傳狀態

驗證結果



拖放檔案至此

或

[瀏覽檔案](#)

如何驗證數位證書？

① 上傳數位證書

從您的電腦上傳數位證書，或是直接將檔案拖拉至驗證框內

② 確認數位證書上傳狀態

確認數位證書是否上傳成功，成功後點選「進行驗證」

③ 數位證書驗證結果

驗證後將出現三種驗證結果：成功、失敗、警告。若出現警告時，請向發證校方或是證書提供者進行確認



驗證成功

此數位證書已受教育部
與大專院校認證



驗證失敗

此數位證書未受
各大專院校認證



驗證警告

此數位證書已非最新版本，請向
證書提供者、發證校方確認

數位學位證書Q&A



Q1

教育部數位學位證書是什麼？

教育部於109學年度起委由成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（Portable Document Format，PDF）。本校於111學年度加入該計畫，自112年1月起(111學年度第1學期)本校畢業生完成離校程序並領取紙本學位證書後，於**隔日起10個工作日**內寄發數位學位證書。

Q2

數位學位證書用途與好處有哪些？

數位學位證書為等同於紙本證書效力之官方合法電子文件，與紙本證書具備互補性，提供學生更便利的使用。透過賦予每份數位學位證書數位指紋，可快速透過教育部驗證網站進行辨認真偽性。

Q3

如何領取數位學位證書？

數位學位證書將於領取紙本學位證書後**隔日起10個工作日**內以Email的方式，寄發中文及英文數位學位證書(**中文+英文共2封信**)至畢業生之校級信箱。

Q4

如果沒有收到數位學位證書怎麼辦？

若領取紙本學位證書後**隔日起10個工作日**後仍未收到數位學位證書，最遲應於領取紙本學位證書1個月內聯絡註冊組申請補寄數位學位證書，逾期恕無法申請補寄。

數位學位證書Q&A



Q5

如何儲存數位學位證書？

請直接由E-mail下載附件數位學位證書原始檔案，如開啟檔案再另存新檔將導致驗證失敗。

Q6

如何驗證數位學位證書？

教育部數位證書驗證系統（<https://dcert.moe.gov.tw/upload>）為驗證數位學位證書之官方網站，同學可自行將數位學位證書上傳至教育部驗證網站驗證，或提供予外部機構（企業、學校等）進行驗證。驗證結果將於網站顯示三種情形：驗證成功、驗證失敗、驗證警告。

Q7

數位學位證書出現「驗證失敗」該如何處理？

請重新由E-mail下載附件數位學位證書原始檔案後驗證，如仍然無法成功驗證，請聯繫註冊組。請注意以列印後儲存方式下載，將導致證書編碼調整，系統將判定證書有竄改可能而導致驗證失敗。

數位學位證書Q&A



Q8

數位學位證書 出現「驗證警告」該如何處理？

如原紙本學位證書因「遺失」、「更名」而申請補發，原數位學位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請同學使用最新版本證書進行驗證，應可驗證成功。

Q9

數位學位證書如何收費？

本校配合教育部數位證書推廣計畫，數位學位證書與紙本學位證書一同發放不另收費。若後續學生因遺失、更名申請補發紙本學位證書則另行收費，補發流程請參考註冊組網站Q&A說明。

Q10

校友是否可以申請數位學位證書？

目前僅自111學年第1學期起之畢業生發放中英文數位學位證書。

若有其他問題？請聯繫註冊組！

TEL:02-26215656分機2210、2366、2367、2368、2732、2907。

E-mail: atgx@oa.tku.edu.tw